

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 11.10.2021 года

№ 402

г.Абинск

**Об организации и проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, повышения их профессионального уровня, в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 4971 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 13 февраля 2018 года № 123 «Об организации и проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Провести муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году (далее – Конкурс) с 11 по 29 октября 2021 года: с 11 по 22 октября - заочные задания Конкурса, с 25 по 29 октября - очное задание Конкурса.

2. Утвердить:

2.1 порядок о проведении муниципального этапа краевого Конкурса (приложение 1);

2.2 состав оргкомитета комитета с полномочиями жюри муниципального этапа краевого профессионального Конкурса (приложение № 2).

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций, (далее - ДОО):

3.1 провести в ДОО конкурсный отбор в соответствии с утвержденным Порядком;

3.2 разместить на официальном сайте ДОО информацию о результатах конкурсного отбора, проведенного в ДОО.

3.3 Предоставить в муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр дополнительного педагогического образования» (Цитцер) документы в соответствии с пунктом 2.1 Порядка в срок до 11 октября 2021 года.

4. Главному специалисту управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (Юник), муниципальному казенному учреждению «Информационно – методический центр в системе дополнительного педагогического образования» (Елефтериади) обеспечить организацию и проведение муниципального этапа краевого профессионального Конкурса;

4.1 разместить на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район информацию о муниципальном этапе краевого профессионального Конкурса.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Марукян Е.Г.

Начальник управления



С.Н.Филипская

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования,  
и молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 11.10.2021 2021г. № 402

## **ПОРЯДОК** **проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса** **«Воспитатель года Кубани» в 2021 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году (далее – Конкурс) в соответствии с положением, утвержденным управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 13 февраля 2018 года № 123 «Об организации и проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее - Положение).

1.2. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию оргкомитета с полномочиями жюри, процедуре определения победителя, лауреатов и участников Конкурса.

1.3. Конкурсные мероприятия проводятся в два этапа. Первый этап включает в себя два задания (заочные). Второй этап включает в себя одно очное задание.

1.4 Информация о конкурсе размещается на официальном сайте управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район <http://uo-abinsk.kuban.ru/>

### **2. Требования к предоставлению конкурсных материалов**

Для участия в Конкурсе дошкольные образовательные организации направляют нарочно в муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр дополнительного педагогического образования» (Цитцер) и на электронную почту [abinskdoos@mail.ru](mailto:abinskdoos@mail.ru) до 11 октября 2021 года следующие документы:

- представление (приложение 1 к настоящему порядку);
- информационная карта (приложение 2 к настоящему порядку);

- заявление на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему порядку).

### 3. Конкурсные мероприятия

3.1. Оценивание первого этапа. Первый этап включает в себя два задания (заочные): «Интернет – портфолио», «Педагогическое мероприятие с детьми».

Участники Конкурса предоставляют в муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр дополнительного педагогического образования» представление (приложение № 1 к настоящему порядку), информационную карту (приложение № 2 к порядку), заявление на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему порядку) в печатном виде с подписью и в электронном виде в формате word.

#### 1 – е задание (заочное) «Интернет – портфолио».

Цель конкурсного испытания: интернет ресурс участника Конкурса (страница на интернет - сайте дошкольной образовательной организации, в которой работает участник, или ссылка на личный сайт, размещенная на странице дошкольной образовательной организации), на котором представлены методические и (или) иные авторские разработки, материалы, отражающие опыт и специфику профессиональной деятельности конкурсанта, фото – и – видеоматериалы.

Организационная схема проведения конкурсного мероприятия: адрес интернет – ресурса вносится в информационную карту участника (приложение № 2 к порядку). Прописывается только один интернет – адрес. Интернет – адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание задания «Интернет – портфолио» членами оргкомитета с полномочиями жюри осуществляется в дистанционном режиме.

Оценивание производится по 2 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 балла, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное мероприятие «Интернет – портфолио» - 14 баллов.

#### Критерии и показатели конкурсного мероприятия «Интернет – портфолио»

№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Содержательность и практическая значимость материалов	1.1 представлены авторские материалы по различным направлениям деятельности	0 - 1
		1.2 содержание материалов	0 - 1

		ориентировано на различные целевые категории пользователей	
		1.3 содержание материалов отражает основные направления развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО	0 - 1
		1.4 материалы имеют практикоориентированный характер	0 - 1
		1.5 материалы предоставляют интерес для профессионального сообщества	0 - 1
		1.6 материалы отражают современные методические подходы в дошкольном образовании	0 - 1
		1.7 материалы отражают традиционные ценности российского общества	0 - 1
		1.8 содержание материалов уникально (антиплагиат)	0 - 1
		1.9 представлены полезные ссылки на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования	0 - 1
2.	<b>Характеристика ресурса</b>	2.1 обеспечена четкая структура предоставления материалов и удобство навигации	0 - 1
		2.2 предусмотрена возможность осуществления обратной связи	0 - 1
		2.3 обратная связь осуществляется	0 - 1
		2.4 используются различные формы представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.)	0 - 1
		2.5 материалы регулярно обновляются	0 - 1
		2.6 отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	0 - 1
<b>Итоговый балл</b>			

## 2 – е задание (заочное) «Педагогическое мероприятие с детьми»

Цель конкурсного мероприятия – демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников.

Формат проведения конкурсного мероприятия: педагогическое мероприятие с детьми в дошкольной образовательной организации Конкурсанта, самоанализ образовательной деятельности, представлен в формате видеозаписи одним файлом (активная ссылка на педагогическое мероприятие с детьми,

размещенная в сети Интернет, указывается в информационной карте (приложение 2 к порядку).

Организационная схема проведения конкурсного мероприятия: возраст детей, но не младше 4-х, вид деятельности, образовательная область, тема определяется участником самостоятельно (исходя из должностных обязанностей участника и текущего планирования). Количество детей: 8 – 12 (по выбору участника). **Монтаж видео образовательной деятельности не допускается.** Регламент проведения конкурсного мероприятия образовательной деятельности с детьми до 20 минут, самоанализ образовательной деятельности до 5 минут. Порядок оценивания конкурсного мероприятия: оценивание осуществляется в заочном режиме по 5 – критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балл – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное мероприятие «Педагогическое мероприятие с детьми» - 58 баллов.

#### Критерии и показатели оценки конкурсного мероприятия «Педагогическое мероприятие с детьми»

№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования	1.1 обеспечивает соответствие содержания выбранной деятельности	0 - 2
		1.2 обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников	0 - 2
		1.3 реализует воспитательные возможности содержания	0 - 2
		1.4 создает условия для речевого/социально – коммуникативного/физического/художественно – эстетического развития воспитанников	0 - 2
		1.5 реализует содержание, соответствующее научным знаниям, способствующее формированию современной картины мира	0 - 2
		1.6 реализует содержание, соответствующее традиционным ценностям российского общества	0 - 2
2	<b>Методические приемы решения педагогических задач</b>	2.1 использует приемы привлечения и удержания внимания воспитанников	0 - 2
		2.2 использует приемы поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников	0 - 2
		2.3 использует приемы стимулирования и поощрения воспитанников	0 - 2

		2.4 целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ	0 - 2
		2.5 создает условия для рефлексии воспитанников по итогам мероприятия	0 - 2
		2.6 обеспечивает взаимосвязь с конкурсным мероприятием «Интернет – портфолио» раздел «Мой педагогический опыт»	0 - 2
3.	<b>Организационная структура</b>	3.1 обеспечивает четкую структуру мероприятия	0 - 2
		3.2 зонирование пространства в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует	0 - 2
		3.3 соблюдает санитарно – гигиенические нормы ДО	0 - 2
		3.4 соблюдает хронометраж мероприятия	0 - 2
		3.5 соблюдает регламент конкурсного мероприятия	0 - 2
4	<b>Речевая, коммуникативная культура, личностные качества</b>	4.1 устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками	0 - 2
		4.2 создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками	0 - 2
		4.3 удерживает в фокусе внимание всех воспитанников, участвующих в мероприятии	0 - 2
		4.4 не допускает речевых ошибок	0 - 2
		4.5 соблюдает этические правила общения	0 - 2
		4.6 четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников	0 - 2
		4.7 демонстрирует эмоциональную устойчивость	0 - 2
		4.8 демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	0 - 2
5	<b>Рефлексивная культура</b>	5.1 оценивает результативность проведенного мероприятия	0 - 2
		5.2 делает вывод о том, насколько удалось реализовать план мероприятия	0 - 2
		5.3 обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) план мероприятия в соответствии с условиями его проведения	0 - 2
		5.4 оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками	0 - 2
Итоговый балл			0 - 58

Члены оргкомитета с полномочиями жюри с 11 по 22 октября 2021 года оценивают заочные задания Конкурса, заполняют оценочные листы до 25 октября 2021 года и передают сопредседателю Оргкомитета Конкурса.

		2.4 целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ	0 - 2
		2.5 создает условия для рефлексии воспитанников по итогам мероприятия	0 - 2
		2.6 обеспечивает взаимосвязь с конкурсным мероприятием «Интернет – портфолио» раздел «Мой педагогический опыт»	0 - 2
3.	<b>Организационная структура</b>	3.1 обеспечивает четкую структуру мероприятия	0 - 2
		3.2 зонирование пространства в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует	0 - 2
		3.3 соблюдает санитарно – гигиенические нормы ДО	0 - 2
		3.4 соблюдает хронометраж мероприятия	0 - 2
		3.5 соблюдает регламент конкурсного мероприятия	0 - 2
4	<b>Речевая, коммуникативная культура, личностные качества</b>	4.1 устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками	0 - 2
		4.2 создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками	0 - 2
		4.3 удерживает в фокусе внимание всех воспитанников, участвующих в мероприятии	0 - 2
		4.4 не допускает речевых ошибок	0 - 2
		4.5 соблюдает этические правила общения	0 - 2
		4.6 четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников	0 - 2
		4.7 демонстрирует эмоциональную устойчивость	0 - 2
		4.8 демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	0 - 2
5	<b>Рефлексивная культура</b>	5.1 оценивает результативность проведенного мероприятия	0 - 2
		5.2 делает вывод о том, насколько удалось реализовать план мероприятия	0 - 2
		5.3 обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) план мероприятия в соответствии с условиями его проведения	0 - 2
		5.4 оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками	0 - 2
Итоговый балл			0 - 58

Члены оргкомитета с полномочиями жюри с 11 по 22 октября 2021 года оценивают заочные задания Конкурса, заполняют оценочные листы до 25 октября 2021 года и передают сопредседателю Оргкомитета Конкурса.

По итогам заданий первого этапа Конкурса оргкомитет с полномочиями жюри из числа участников определяет 10 лауреатов, набравших самые высокие баллы. Лауреаты принимают участие во втором (очном) этапе.

Итоги первого (очного) этапа суммируются с итогами второго (очного) этапа, в момент определения победителя Конкурса, в случае если несколько лауреатов набрали равное количество баллов за второй (очный) этап Конкурса.

### **3.2. Оценивание второго этапа. Второй этап включает в себя одно задание (очное): мастер – класс.**

#### **Очное задание «Мастер – класс»**

Цель конкурсного мероприятия – демонстрация конкурсантом компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат проведения конкурсного мероприятия: выступление, демонстрирующее элементы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста).

Организационная схема проведения конкурсного мероприятия: мастер – класс проводится в музыкальном зале одной из дошкольных образовательных организаций муниципального образования Абинский район. (определяется оргкомитетом с полномочиями жюри). Тему и форму проведения мастер – класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус группы и её количественный состав лауреат определяет самостоятельно. Регламент проведения конкурсного мероприятия – 20 минут. Ответы на вопросы оргкомитета с полномочиями жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного мероприятия: оценивание производится по трем критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балл – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное мероприятие «Мастер – класс» - 40 баллов.

#### **Критерии и показатели оценки конкурсного мероприятия «Мастер – класс»**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
1.	Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта	1.1 обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования	0 - 2
		1.2 обосновывает роль и место демонстрируемой технологии/методов/приемов в собственной профессиональной деятельности	0 - 2
		1.3 обосновывает педагогическую	0 - 2

		эффективность демонстрируемого опыта	
		1.4 устанавливает связь демонстрируемого опыта с конкурсными мероприятиями «Интернет – портфолио», «Педагогическое мероприятие с детьми»	0 - 2
2.	Образовательный потенциал мастер - класса	2.1 акцентирует внимание на ценностях, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта	0 - 2
		2.2 демонстрирует результативность используемой технологии/методов/приемов	0 - 2
		2.3 обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования	0 - 2
		2.4 обозначает особенности реализации представляемого опыта	0 - 2
		2.5 предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов	0 - 2
		2.6 демонстрирует широкий набор методов/приемов активизации профессиональной аудитории	0 - 2
		2.7 демонстрирует комплексность применения технологий, методов, приемов в решении поставленной в мастер – классе проблемы/задачи	0 - 2
3.		Информационная и коммуникативная культура	3.1 конструктивно взаимодействует с участниками мастер- класса
	3.2 использует оптимальный объем и содержание информации		0 - 2
	3.3 использует различные способы структурирования и представления информации		0 - 2
	3.4 указывает используемые источники информации, их авторство		0 - 2
	3.5 не допускает речевых ошибок		0 - 2
	3.6 точно и корректно использует профессиональную терминологию		0 - 2
	3.7 обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер – класса		0 - 2
	3.8 оптимально использует ИКТ и средства наглядности		0 - 2
	3.9 конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы оргкомитета с полномочиями жюри		0 - 2

3.3 По итогам второго этапа Конкурса из числа лауреатов Конкурса определяется победитель Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

3.4 При равном количестве баллов у нескольких лауреатов в момент определения победителя Конкурса итоги первого (заочного) этапа суммируются с итогами второго (очного) этапа для определения победителя Конкурса.

4. Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса

4.1 Для оценки достижений в профессиональной деятельности участников Конкурса и выбора его победителя приказом утверждается Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса для каждого этапа Конкурса.

4.2 Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса формируется из числа педагогических работников, осуществляющих педагогическую и (или) иную научно – педагогическую работу в дошкольных образовательных организациях, победителей предыдущих Конкурсов, представителей общественных организаций муниципального образования Абинский район.

4.3 Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса заполняют оценочные листы и передают их сопредседателю оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса. Результаты Конкурса оформляются приказом управления образования и молодежной политики муниципального образования Абинский район.

4.4 Оргкомитет с полномочиями жюри Конкурса обязан соблюдать настоящий порядок, регламент работы, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

4.5 Проведение жеребьевки, подготовку сводных оценочных листов, организацию подсчета баллов осуществляет секретарь оргкомитета с полномочиями жюри Конкурса.

4.6 Оценочные листы архивируются Оргкомитетом с полномочиями жюри Конкурса и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего порядка.

## 5. Награждение победителя и лауреатов Конкурса

5.1 Награждение победителя и лауреатов Конкурса проводится в соответствии с пунктом 7 положения о муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»

Начальник управления



С.Н.Филипская

## Приложение 1

к Порядку проведения  
муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани»  
в 2021 году

В оргкомитет с полномочиями  
жюри муниципального этапа  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани»  
в 2021 году

### Представление

\_\_\_\_\_

(наименование ДОО по уставу)

выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

\_\_\_\_\_

(должность)

на участие муниципального этапа краевого профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани» в 2021 году

Заведующий МБ (А, К) ДООУ детский сад № \_\_\_\_\_ ФИО

Председатель первичной  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 2

к Порядку проведения  
муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани»  
в 2021 году

**Информационная карта участника муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_\_

(фотопортрет)  4'6 см	_____
	(фамилия)
	_____
	(имя, отчество)

<b>1. Общие сведения.</b>	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
<b>2. Работа.</b>	
Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты).	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете?	
Аттестационная категория.	
Почетные звания и награды	

(наименования и даты получения).	
Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет)	
<b>3. Образование.</b>	
Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет.	
Специальность, квалификация по диплому.	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года).	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги).	
<b>4. Конкурсное задание заочного тура «Интернет – портфолио».</b>	
Адрес персонального Интернет-ресурса.	
<b>5. Общественная деятельность.</b>	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления).	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности, дата вступления).	
Участие в работе методического объединения.	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия).	
<b>6. Досуг.</b>	
Хобби.	
<b>7. Контакты.</b>	
Рабочий адрес с индексом.	
Домашний адрес с индексом.	
Рабочий телефон.	

Домашний телефон.	
Мобильный телефон.	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в Интернете.	
Ссылка на видео педагогического мероприятия с детьми (образовательной деятельности)	
<b>8. Документы.</b>	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).	
ИНН.	
Свидетельство пенсионного государственного страхования.	
<b>9. Профессиональные ценности.</b>	
Педагогическое кредо участника.	
Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику.	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя	
<b>10. Приложения.</b>	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).	
Подборка фотографий для публикации: - Портрет 9'13 см. Жанровая (образовательной деятельности с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5). Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG,	

JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

Материалы участника.  
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации.  
Представляется в электронном виде в формате DOC («\*.doc») в количестве не более пяти.

### 11. Подпись.

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(фамилия, имя, отчество участника)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

### Приложение 3

к Порядку проведения  
муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса  
«Воспитатель года Кубани»  
в 2021 году

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника)

даю согласие на:

№	Пункт согласия	ДА/НЕТ
1.	Участие в муниципальном конкурном отборе профессионального конкурса «Воспитатель года» в 2021 году	
2.	Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов №№ 7-8 («Контакты», «Документы») в некоммерческих целях для размещения в Интернете	
3.	Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки	
4.	Использование иных материалов, представляемых на Конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке учебно – методических материалов Конкурса	
5.	Размещение фото и виде материалов Конкурса с моим участием в средствах массовой информации	
6.	Передачу моего личного электронного адреса третьим лицам	
7.	В соответствии с требованиями ст.9 ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждено свое согласие на обработку персональных	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
и молодежной политики  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 11.10.2021 2021г. № 02 №

СОСТАВ

оргкомитета с полномочиями жюри муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2021 году


1. Марукян Евгения — заместитель начальника управления  
Григорьевна — образования и молодежной политики,  
председатель оргкомитета с полномочиями  
жюри;
2. Цитцер Елена — методист МКУ «ИМЦ ДПО», секретарь  
Гасановна — оргкомитета с полномочиями жюри  
(по согласованию).

Члены оргкомитета с полномочиями жюри:

3. Бурун Владимир — председатель Абинского РТО Профсоюза  
Владимирович — работников образования и науки РФ, член  
оргкомитета с полномочиями жюри (по  
согласованию);
4. Галинская Вера — старший воспитатель МБДОУ ЦРР  
Андреевна — детский сад № 37, член оргкомитета  
с полномочиями жюри (по согласованию);
5. Заботина Мария — воспитатель МБДОУ детский сад № 29  
Григорьевна — «Колосок», член оргкомитета с  
полномочиями жюри (по согласованию);
6. Нечаева Елена — заведующий МАДОУ детский сад № 33  
Алексеевна — «Звездочка», член оргкомитета с  
полномочиями жюри (по согласованию);

7. Пшеничная Наталья Николаевна - старший воспитатель МБДОУ детский сад № 30, член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию);
8. Слепченко Инна Юрьевна - заведующий МБДОУ детский сад № 10 «Теремок», член оргкомитета с полномочиями жюри (по согласованию).
9. Юник Оксана Анатольевна - главный специалист управления образования и молодежной политики, член оргкомитета с полномочиями жюри.

Начальник управления



С.Н.Филипская